DAY — **07** SEAT NUMBER | | | | | | |

2025	II	18	1100	**J-298**	(M)

HOME MANAGEMENT (61)

Time : 3 Hrs. **(7 Pages)** **Max. Marks : 70**

सूचना : *(१) सर्व प्रश्न सोडवणे अनिवार्य आहे.*

(२) उजवीकडील अंक प्रश्नांचे पूर्ण गुण दर्शवितात.

(३) प्रत्येक प्रश्नाचे उत्तर नवीन पानावर लिहावे.

प्र. १. **(अ)** दिलेल्या पर्यायांपैकी सर्वात सुयोग्य पर्याय निवडून वाक्य पुन्हा लिहा : (६) **[१८]**

(१) ध्येय ठरविणे ही वेळ व्यवस्थापनातील ----- पायरी आहे.

(अ) दुसरी

(ब) पहिली

(क) तिसरी

(२) ऊर्जा किंवा शक्ती म्हणजे ----- कार्य करण्याची क्षमता होय.

(अ) शारीरिक

(ब) मानसशास्त्रीय

(क) शारीरिक व मानसिक कार्य

(३) १८७९ मध्ये इनकॅन्डेसेंट बल्बचा शोध यांनी लावला -----.

(अ) थॉमस एडिसन

(ब) जेम्स मैक्सवेल

(क) मायकल फराडे

(४) कौटुंबिक उत्पन्नामध्ये हे नियमित व निश्चित उत्पन्नाचे स्रोत म्हणून गृहीत धरले जाते -----.

(अ) शेअर्स

(ब) लाभांश

(क) वेतन

(५) हे यू.पी.आय. (UPI) चे उदाहरण होय -----.

(अ) BHIM बी. एच. आय. एम.

(ब) NEFT एन. इ. एफ. टी.

(क) RTGS आर. टी. जी. एस.

(६) गती व वेळ अध्ययनाच्या लिपीस संबोधले जाते -----.

(अ) गिलब्रेथ

(ब) थेल्बिग

(क) कृती आराखडा

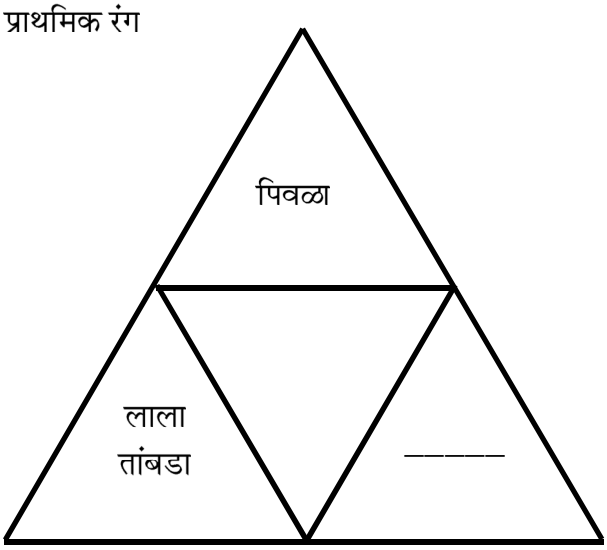
(ब) 'अ' गट आणि 'ब' गटातील शब्दांच्या योग्य जोड्या जुळवा : (६)

'अ' गट	'ब' गट
(अ) सजावटीचे उपसाधन	(१) वेळेची नोंद
(ब) राजस्थान	(२) भौमितिक रचना
(क) मानसिक प्रयास	(३) वॉल हँगिंग
(ड) रोध घड्याळ (Stop watch)	(४) मंडाना
(इ) दुधातील स्टार्च	(५) अल्पना
(फ) पॅटर्न	(६) अभ्यास करणे
	(७) भेसळ

(क) सूचनेप्रमाणे प्रश्न सोडवा : (६)

(१) आकृती पूर्ण करा :

प्राथमिक रंग



(२) दिलेले विधान 'बरोबर' किंवा 'चूक' ते लिहा :

अंदाजपत्रक हे एक प्रकारचे घरगुती हिशेब खाते नाही.

(३) प्रथम परस्परसंबंधाचा विचार करून दुसरा परस्परसंबंध पूर्ण करा :

घड्याळी वेळ : अभ्यासाचा वेळ : : फावला वेळ : --------

(४) विसंगत शब्द ओळखा :

(अ) बोध लेबल

(ब) प्रत लेबल

(क) ग्राहक संरक्षण

(ड) वर्णनात्मक लेबल

(इ) माहितीपूर्ण लेबल

(५) अधोरेखित शब्दांच्या अक्षरांची योग्य जुळवणी करा :

उपसाधनांना त्म का क र्या मूल्य तसेच सौंदर्य मूल्य देखील असते.

(६) मी कोण आहे?

सुगावा : माझ्या डिझाइन मध्ये 'गो पद्म', 'शंख', 'चक्र' ही पारंपरिक प्रतीके (चिन्ह) वापरले जातात.

प्र. २. **(अ)** खालीलपैकी कोणतेही सहा प्रश्नांची उत्तरे लिहा : (१२) **[१६]**

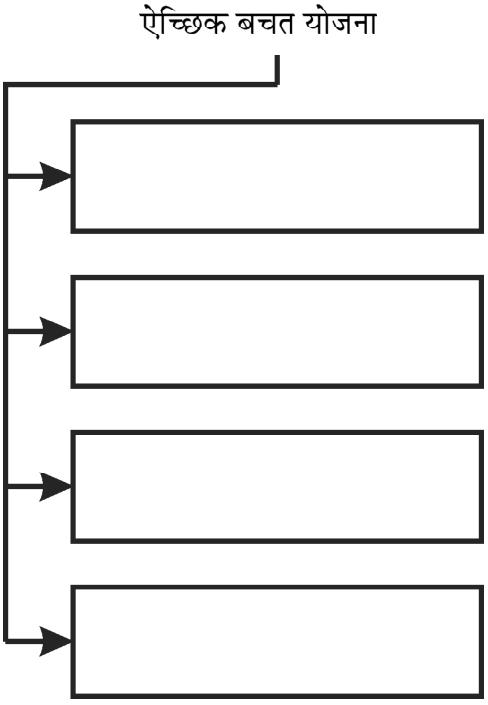
(१) स्पष्ट करा :

कार्यात लय साधणे.

(२) गृहउद्योग आणि लघुउद्योग स्पष्ट करा.

(३) फावल्या वेळेची संकल्पना स्पष्ट करा.

(४) तक्ता पूर्ण करा.



(५) लाकूड आणि काच या साहित्यांची तुम्ही देखभाल कशी कराल?

(६) आकृती ओळखा व स्पष्ट करा.



(७) सौरऊर्जेचे फायदे लिहा.

(ब) थोडक्यात उत्तरे लिहा (कोणतेही दोन) : (४)

(१) कारणे द्या.

वेळ क्षणभंगुर असतो.

(२) स्पष्ट करा : मूल्यांकन

(३) अवकाशाचे महत्त्व लिहा.

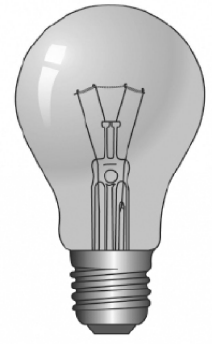
प्र. ३. **(अ)** खालीलपैकी कोणतेही चार प्रश्न सोडवा : (१२) **[१८]**

(१) लेबलची कार्य लिहा.

(२) फरक स्पष्ट करा.

मानसिक थकवा व शारीरिक थकवा

(३) आकृती ओळखा व स्पष्ट लिहा :



(४) खर्चात कपात करून कौटुंबिक उत्पन्न कसे वाढवण्याचे मार्ग कोणते?

(५) पाण्यावरील रांगोळी स्पष्ट करा.

(ब) खालील विषयांवर थोडक्यात टिपा लिहा (कोणतेही दोन) : (६)

(१) मानवीय उर्जेचे व्यवस्थापन

(२) वास्तविक उत्पन्न

(३) क्रेडिट कार्ड

प्र. ४. खालील प्रश्नांची उत्तरे लिहा : **(६) [१८]**

(अ) (१) ग्राहकाची व्याख्या लिहा. (१)

(२) योग्य खरेदीची मार्गदर्शक तत्त्वे लिहा. (५)

किंवा

विविध रंगसंवादांचे (Colour Schemes) वर्णन करा.

(ब) (१) व्याख्या लिहा : हिशेब लिहिणे (१)**(६)**

(२) हिशेब लिहिण्याच्या पद्धती स्पष्ट करा. (५)

किंवा

वेळेची वैशिष्ट्ये स्पष्ट करा.

(क) मुंडेलच्या परिवर्तनाच्या वर्गाचा घरगुती कार्यासाठी वापर कसा कराल? (६)
ते स्पष्ट करा.

किंवा

खाली दिलेल्या महत्त्वाच्या उपसाधनांची काळजी कशी घ्याल?

(१) चित्र

(२) पुष्पपात्र

(३) इनडोअर प्लांट्स

◆◆◆